



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0006465 del 19/11/2021
A22-3 (Uscita)

AL D.S.G.A. **Giuseppa Balbo**
Al Sito web
All'albo on-line
Agli Atti

CNP: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-9
CUP: C29J21049280006

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR

Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Sotto-azione 13.1.2A - CODICE PROGETTO 13.1.2A- FESR PON-SI -2021-9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che

- il Miur ha pubblicato l'Avviso prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali; nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.- Asse V – Priorità d'investimento:13.i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- con Nota MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il Progetto FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2A dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” –proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed. 2018 e la nuova versione delle Disposizioni generali pubblicata nella sezione dedicata al PON Per la scuola del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale, della gestione finanziaria del Progetto sulla Piattaforma "SIF 2020",

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

INCARICA

La signora Balbo Giuseppa, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **PON 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-9**.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 40 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€.982,00** Lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Antonina Satariano
documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate

Firma per accettazione

IL DSGA Balbo Giuseppa
documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate